

ANAYASA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aydın Timuçin SONYILDIRIM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeşil Mahalle Taşkent Caddesi No:25
Merkez/KARABÜK
Telefon : 0 370 415 25 04
Faks : 0 370 415 25 04
E-Posta : 722236@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim
İsim : Mehmet Fatih
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Vahit DİTİLİSİ S. RAİ
KARABÜK
Telefon : 0 370 412 22 80
Faks : 0 370 424 23 33
E-Posta : karabuk@meb.gov.tr

ANAYASA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aydın Timuçin SONYILDIRIM
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yeşil Mahalle Taşkent Caddesi No:25
Merkez/KARABÜK
Telefon : 0 370 415 25 04
Faks : 0 370 415 25 04
E-Posta : 722236@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim
İsim : Mehmet Fatih
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : VALİLİK BİNASI 3. Kat
KARABÜK
Telefon : 0 370 412 22 80
Faks : 0 370 424 23 33
E-Posta : karabuk@meb.gov.tr

ANAYASA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİK
11	Okullar Hayat Olsun Projesi	1- Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim
İsim :	Aydın Timuçin SONYILDIRIM	İsim :	Mehmet Fatih
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres :	Yeşil Mahalle Taşkent Caddesi No:25 Merkez/KARABÜK	Adres :	KARABÜK
Telefon :	0 370 415 25 04	Telefon :	0 370 412 22 80
Faks :	0 370 415 25 04	Faks :	0 370 424 23 33
E-Posta :	722236@meb.k12.tr	E-Posta :	karabuk@meb.gov.tr